

# PROJEKT *Kraft*

building brands - [www.projektkraft.at](http://www.projektkraft.at)

Die Projekt Kraft Facility- und Projektmanagement GmbH gehört europaweit zu den führenden Unternehmen im Bereich Shop-, Hotel- und Innenausbau. Für internationale Kunden wird der gesamte Innenausbau mit allen Gewerken aus einer Hand professionell abgewickelt.

Für den Standort in Freiburg suchen wir ab sofort auf Teilzeit- (20-30 Wochenstunden) oder Vollzeitbasis eine/n

## **AssistentIn der Bauleitung**

### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Bauleitung bei der Projektabwicklung
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Terminverwaltung, Korrespondenz, etc.
- Bearbeitung von Ausschreibungen, Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Travelmanagement inkl. Spesenabrechnung für die Abteilung

### **Wir erwarten uns:**

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung und Interesse an Technik
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Officekenntnisse, Grundkenntnisse in AutoCAD (2D) von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse und weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Es wird eine herausfordernde und abwechslungsreiche Position in einem international agierenden Unternehmen mit steigendem Wachstum geboten. Es erwartet Sie ein motiviertes Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit Gehaltsangabe an Frau Mag. Brigitte Fiala unter [\*\*bewerbung@projektkraft.de\*\*](mailto:bewerbung@projektkraft.de).